



## Vacances 2017 : Accueillante en milieu familial

Nom et prénom : .....

Lieu : .....

Adresse e-mail :

☎ Privé : ..... ☎ Portable .....

|    |  |    |  | A compléter par AFJ  |  |
|----|--|----|--|----------------------|--|
| Du |  | au |  | Nb.jours ouvrables : |  |
| Du |  | au |  | Nb.jours ouvrables   |  |
| Du |  | au |  | Nb.jours ouvrables   |  |
| Du |  | au |  | Nb.jours ouvrables   |  |
| Du |  | au |  | Nb.jours ouvrables   |  |

### A NOUS RETOURNER POUR LE 10 DECEMBRE 2016.

**RAPPEL** : L'AMF a droit à 5 semaines de vacances par année. Les vacances se prennent, en principe, du lundi au vendredi. Ces dates de vacances sont transmises **par écrit, au minimum 3 mois à l'avance**, à chaque **parent** et à la **structure AFJ**, au moyen de ce formulaire.

**L'ARASMAC, en tant qu'employeur, se doit de respecter la loi (en particulier le Code des Obligations art. 329c et 329d alinéa 2) et veille à ce que ces semaines soient effectivement prises par l'employé/e.**

Si l'AMF est absente en plus des 5 semaines de vacances, il s'agit d'un congé non payé (CNP).  
**Il est primordial de mentionner les vacances ou CNP sur la fiche de présence mensuelle de l'enfant.**

Si le parent a besoin d'un dépannage durant les vacances de l'AMF, la demande doit être faite par le Parent auprès de la coordinatrice de référence.

**Tout changement de dates de vacances ou CNP doit être annoncé dans les plus brefs délais au secrétariat AFJ.**

Date : .....

Signature : .....

|                                       |            |            |
|---------------------------------------|------------|------------|
| Validé par l'Accueil Familial de Jour | Visa ..... | Date ..... |
|---------------------------------------|------------|------------|